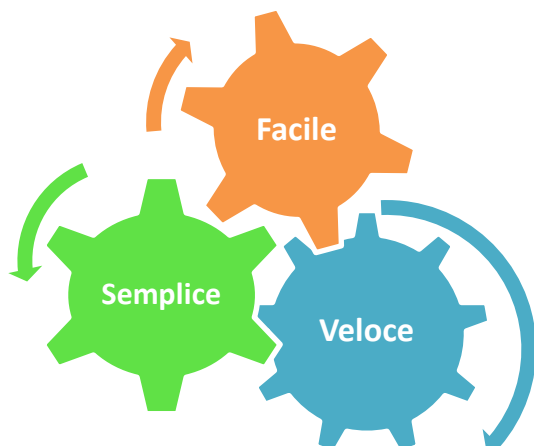


## MODULO PER L'ATTIVAZIONE DEL PAGAMENTO CON ADDEBITO DIRETTO SU CONTO CORRENTE TRAMITE SDD - MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA CORE



Il modulo è da compilarsi esclusivamente da parte del soggetto titolare del conto o avente poteri di firma.

**ATTENZIONE: Chi avesse già il servizio RID/SDD attivo NON dovrà compilare nuovamente il modulo**

**Il servizio viene mantenuto attivo di anno in anno senza obbligo di reinvio del modulo**

Gli addebiti hanno cadenza mensile

Il sottoscritto \*

**Nome e cognome** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_

**Residente a** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_

**In via** \_\_\_\_\_ **n. civico** \_\_\_\_\_

**cellulare** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**Genitore dell'alunno/degli alunni:** \_\_\_\_\_

**Iscritto/i alla scuola nel Comune di** \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

l'attivazione del servizio di addebito diretto delle rette del servizio mensa sul proprio conto corrente al seguente IBAN:

**IBAN:** \_\_\_\_\_

(L'addebito è attivabile anche su conto corrente postale)

**Nome del creditore:** DUSSMANN SERVICE SRL - **Codice identificativo del creditore:** IT700010000000124140211

**Sede legale:** VIA SAN GREGORIO, 55 - 20124 MILANO

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Firma Genitore \_\_\_\_\_

**Il presente modulo è da compilare e inviare tramite il form presente nella sezione CONTATTI del portale <https://scuoledussmann.it/>**

(\*) Il soggetto sottoscrittore del modulo verrà indicato come genitore pagante nell'anagrafica del/degli utente/i sopra indicato/i; verrà altresì utilizzato come intestatario del documento generato ai fini della dichiarazione 730.

La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione a DUSSMANN SERVICE SRL a richiedere alla banca del debitore l'addebito sul suo conto corrente e l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da DUSSMANN SERVICE SRL per il pagamento del servizio di ristorazione.

Il debitore ha diritto di ottenere eventualmente il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.